Plano de Gerenciamento do Projeto

Versão: 1.0

Conteúdo

[1. Introdução 4](#_Toc379438771)

[1.1 Visão Geral do Projeto 4](#_Toc379438772)

[1.2 Envolvidos no Projeto 4](#_Toc379438773)

[1.2.1 Stakeholders 4](#_Toc379438774)

[1.2.2 Usuários (papéis) 4](#_Toc379438775)

[2. Processo de Gerenciamento 5](#_Toc379438776)

[2.1 Ciclo de Vida 5](#_Toc379438777)

[2.2 Controle de Mudanças 5](#_Toc379438778)

[2.3 PPQA 5](#_Toc379438779)

[2.4 Gerência de Configuração 6](#_Toc379438780)

[2.4.1 Artefatos 6](#_Toc379438781)

[2.4.2 Baselines 6](#_Toc379438782)

[2.5 Demais técnicas 6](#_Toc379438783)

[3. Plano de Projeto 7](#_Toc379438784)

[3.1 Escopo do Projeto 7](#_Toc379438785)

[3.2 Cronograma 7](#_Toc379438786)

[3.2.1 Marcos 7](#_Toc379438787)

[3.3 Custos 7](#_Toc379438788)

[3.4 Plano de Qualidade 7](#_Toc379438789)

[3.5 Plano de Comunicação 7](#_Toc379438790)

[3.6 Plano de Gerenciamento de Riscos 8](#_Toc379438791)

[3.6.1 Riscos Identificados 8](#_Toc379438792)

[4. Anexos 9](#_Toc379438793)

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Autor** | **Descrição** |
| 07/06/2014 | 1 | Daniel Rosa | Criação do documento |
|  |  |  |  |

# Introdução

Esta seção tem como objetivo apresentar o **Plano de Gerenciamento de Projeto** do projeto **CONTROLE DE PONTO.**

O documento visa contemplar todas as informações referentes ao projeto e ser a fonte principal de consulta do mesmo. Para isso, o documento está dividido nas seguintes seções:

* **Seção 1 – Introdução**: Contém os objetivos do documento e do projeto.
* **Seção 2 – Processo de Gerenciamento**: define como o projeto é gerenciado, quais artefatos e técnicas são utilizadas
* **Seção 3** – **Plano de Projeto**: Esta seção tem como objetivo apresentar o **Plano de Projeto** (e seus subplanos).
* **Seção 4 – Anexos**: Esta seção tem como objetivo apresentar os anexos que fazem parte e/ou complementam o presente documento

## Visão Geral do Projeto

Desenvolvimento do sistema “Controle de Ponto” que irá possibilitar o gerenciamento jornada de trabalho dos colaboradores, gerando ganhos em produtividade no processo de gerenciamento do ponto e banco de horas através da apuração automática das marcações, facilitando o gerenciamento das horas trabalhadas, auxiliando na redução de passivos trabalhistas e permitindo ajustes e correções no ponto.

Mais informações estão contempladas no termo de abertura do projeto que encontra-se em:

...\docs\Gerenciamento do Projeto\Termo de Abertura - Controle de Ponto.pdf

## Envolvidos no Projeto

Descrever os stakeholders e usuários do projeto.

### Stakeholders

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Descrição | Responsabilidades |
| Nilson Modro | Patrocinador | Responsável pelo escopo e definição das necessidades e prioridades |
| Anderson Diego Kulpa Fachini | Arquiteto de interfaces, Analista de negócios, Programador | Responsável pela arquitetura de usabilidade do sistema, pelo levantamento dos requisitos e detalhamento das funcionalidades e por codificar a aplicação |
| Daniel Felipe da Rosa | Gerente de projetos, Analista de negócios, Analista de testes, Auditor da qualidade | Responsável pela gerência do projeto, pelo levantamento dos requisitos e detalhamento das funcionalidades, planejamento e execução de testes e auditoria do processo de desenvolvimento.. |
| Samuel Iury Deschamps | Arquiteto de software, Analista de negócios, Programador | Responsável pela arquitetura do sistema, pelo levantamento dos requisitos e detalhamento das funcionalidades e por codificar a aplicação |

### Usuários (papéis)

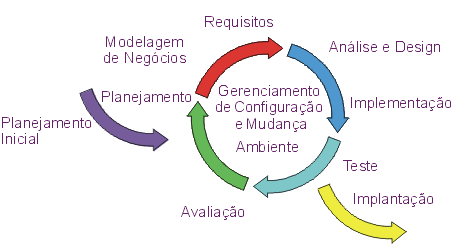
|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Responsabilidades** |
| Funcionário do RH | Sincronizar dados com sistemas externos, manter dados operacionais e realizar a conferência dos ajustes de ponto |
| Gerente de setor | Realizar o monitoramento e ajuste de ponto dos colaboradores da empresa |
| Dono da empresa | Monitorar a jornada de trabalho dos setores |

# Processo de Gerenciamento

Essa seção visa definir quais os procedimentos e técnicas são utilizados no gerenciamento e execução do projeto, como: ciclo de vida, controle de mudanças, entre outros.

## Ciclo de Vida

O ciclo de vida do desenvolvimento será Iterativo Incremental com as fases de desenvolvimento exibidas na imagem abaixo:



## Controle de Mudanças

As mudanças deverão ser formalizadas através de um documento de solicitação de mudança e aprovado pelo gerente de projetos e os stakeholders.

São consideradas mudanças:

* Mudança de pessoas na equipe;
* Requisitos adicionados ou excluídos no escopo;
* Solicitação de mudança nos requisitos;
* Mudanças no prazo de entrega.

## PPQA

A garantia da qualidade do produto e processo, estão detalhados no plano de qualidade. O documento encontra-se em:

...\docs\Gerenciamento do Projeto\Plano de Qualidade - Controle de Ponto.pdf

## Gerência de Configuração

### Artefatos

Detalhar todos os documentos gerados pelo projeto, onde eles serão armazenados e quem tem acesso.

| Documento | Local (caminho) | Permissões |
| --- | --- | --- |
| Termo de Abertura - Controle de Ponto.pdf | ...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\ | Todos |
| Declaração de Escopo - Controle de Ponto.pdf | ...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\ | Todos |
| Plano de Gerenciamento do Projeto - Controle de Ponto.pdf | ...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\ | Todos |
| Plano de Qualidade - Controle de Ponto.pdf | ...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\ | Todos |
| Cronograma - Controle de Ponto.pdf | ...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\ | Todos |
| Apontamento de horas - Controle de Ponto.pdf | ...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\ | Todos |
| Alocação da equipe - Controle de Ponto.pdf | ...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\ | Todos |
| Levantamento de Riscos - Controle de Ponto.pdf | ...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\ | Todos |
| Custos - Controle de Ponto.pdf | ...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\ | Todos |
| Projeto Controle de Ponto.eap | ...\docs\Projeto de Software | Todos |
| Fontes | ...\ponto | Todos |
| Fontes de testes unitários | ...\ponto-test | Todos |
| Cenários e Casos de Teste.pdf | ...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\ | Todos |
| Registro de Bugs.pdf | ...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\ | Todos |
| Documento de Aceitação de Entrega – Pack 1.pdf | ...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\ | Todos |
| Documento de Aceitação de Entrega – Final.pdf | ...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\ | Todos |
| Termo de Encerramento.pdf | ...\docs\Documentos Oficiais\Gerenciamento do Projeto\ | Todos |

### Baselines

Como o projeto envolve poucas pessoas e possui um ciclo rápido, será criada apenas uma Baseline para todo o projeto. Ao finalizar o planejamento o Gerente de Projeto irá gerar uma Baseline de todos os artefatos.

## Demais técnicas

Para estimar os tempos de construção, será utilizada a técnica de planning poker. A equipe de desenvolvimento se reunirá para discutir cada história e decidir em conjunto a estimativa mais adequada de acordo com suas experiências.

# Plano de Projeto

O plano de projeto corrente procura descrever diretivas, melhores práticas, ações, métodos para um melhor gerenciamento/acompanhamento do processo de desenvolvimento.

## Escopo do Projeto

O escopo está disponibilizado no documento que encontra-se em:

...\docs\Gerenciamento do Projeto\Documentos Oficiais\Declaração de Escopo - Controle de Ponto.pdf

## Cronograma

O cronograma está disponibilizado na aba Cronograma do arquivo “Planejamento.xlsx” que encontra-se em:

...\docs\Gerenciamento do Projeto\Documentos Oficiais\Cronograma - Controle de Ponto.pdf

### Marcos

Abaixo os marcos identificados:

* Reunião de kick-off do Projeto: 30/06/2014 – 17:00
* Encerramento da fase de planejamento do projeto: 09/04/2014 – 00:00
* Entrega da versão parcial: 14/06/2014 – 09:40
* Entrega da versão final: 28/06/2014 – 09:40
* Encerramento do projeto: 28/06/2014 – 12:00

## Custos

|  |  |
| --- | --- |
| Fase/Marco | Orçamento |
| Entrega versão final | R$ 7.854,50 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** | **R$ 7.854,50** |

Informações detalhadas de custo podem ser acessadas no arquivo a seguir:

...\docs\Gerenciamento do Projeto\Documentos Oficiais\Custos - Controle de Ponto.pdf

## Plano de Qualidade

O plano de qualidade encontra-se em:

...\docs\Gerenciamento do Projeto\Documentos Oficiais\Plano de Qualidade - Controle de Ponto.pdf

## Plano de Comunicação

| Informação | Público Alvo | Meio | Frequência | Responsável |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Acompanhamento do cronograma | Todos da equipe | Reunião online. | Diária | GP |
| Andamento do desenvolvimento | Equipe de desenvolvimento | Reunião online | Diária | GP |
| Andamento dos testes | Equipe de testes | Reunião online | Diária | GP |
| Status Report | Cliente | Publicação de relatório | Semanal | GP |
| Auditoria de processo | Equipe de desenvolvimento | Analise de processo | Diária | Auditor de qualidade |

## Plano de Gerenciamento de Riscos

Foram identificados alguns riscos através de uma reunião com os seguintes integrantes:

* Anderson Diego Kulpa Fachini
* Daniel Felipe da Rosa
* Samuel Iury Deschamps

### Riscos Identificados

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Risco | Probabilidade | | Impacto | | Resultado |
| Falta de experiência dos membros da equipe em programação web | | Alto | Médio | Demora nas implementações além do normal e atraso nas entregas | |
| Falta de experiência dos membros da equipe em programação Java | | Baixo | Médio | Demora nas implementações além do normal e atraso nas entregas | |
| Indisponibilidade da internet | | Baixo | Alto | Demora nas implementações. O repositório de todos os artefatos do projeto é online | |
| Mudanças no escopo | | Baixo | Médio | Custos com replanejamento | |
| Ausência de algum membro da equipe (doença ou indisponibilidade) | | Médio | Médio | Atraso nas entregas | |
| Dificuldade de comunicação devido a distribuição  geográfica da equipe | | Baixo | Médio | Mesma atividade sendo desempenhada por dois ou mais membros da equipe ou atividade não ser feita | |
| Indisponibilidade de infraestrutura | | Baixo | Alto | Impedimento da continuidade das atividades do projeto | |
| Indisponibilidade do cliente para elicitação e esclarecimentos de requisitos | | Médio | Médio | Decisões tomadas pela equipe do projeto podem não estar alinhadas com a expectativa do cliente | |
| Tarefas mal-distribuídas | | Baixo | Alto | Atraso nas entregas | |
| Erros de arquitetura de software | | Médio | Alto | Retrabalho com rearquitetura | |
| Problemas de segurança de sistemas. Tentativas de hacker o sistema para burlar as marcações de ponto | | Alto | Alto | Usuário frauda as informações e manipula sua própria jornada de trabalho, não sendo obrigado a trabalhar no período estabelecido | |
| Gargalos em atividades chave | | Baixo | Alto | Atraso nas entregas | |
| Resistência dos usuários que se sentirão menos livres com o controle rigoroso de ponto | | Alto | Alto | Fracasso na implantação e o sistema entrar em desuso, provocando perda de dinheiro | |
| Estimativas imprecisas por falta de conhecimento da equipe | | Baixo | Médio | Atraso nas entregas | |
| Incompatibilidade entre os dados fornecidos pelo equipamento de leitura de ponto e os dados esperados pelo sistema | | Médio | Médio | Retrabalho com rearquitetura | |
| Sistema não estar alinhado com o negócio do cliente | | Médio | Baixo | Fracasso na implantação e o sistema entrar em desuso, provocando perda de dinheiro | |

O detalhamento completo dos riscos pode ser encontrado em:

...\docs\Gerenciamento do Projeto\Documentos Oficiais\Levantamento de Riscos - Controle de Ponto.pdf

# Anexos